



Kementerian Kewangan Malaysia

Bahagian Analisa Cukai
Perbendaharaan Malaysia

Panduan Pengguna
PEMOHON BARU

Modul Ejen Cukai
Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC)

Disediakan Oleh:

FORMIS
FORMIS NETWORK SERVICES

Tarikh : 18 Jun 2009

KANDUNGAN

1. PENGENALAN.....	3
1.1 PENGENALAN.....	3
2. MODUL EJEN CUKAI	4
2.1 KEPERLUAN.....	4
2.2 ALIRAN KERJA SKRIN PEMOHON BARU	6
2.3 SKRIN LOG MASUK	11
2.4 SKRIN BUTIR-BUTIR PERIBADI	13
2.5 SKRIN KELAYAKAN	17
2.6 SKRIN PENGALAMAN KERJA	19
2.7 SKRIN PELANGGAN	21
2.8 SKRIN CPD&CPE	23
2.9 SKRIN PERAKUAN.....	27
2.10 SKRIN PEMBAYARAN.....	30
2.11 SKRIN SENARAI PERMOHONAN	43

1. PENGENALAN

1.1 Pengenalan

Dokumen ini mengandungi spesifikasi keperluan dan panduan pengguna bagi Modul Ejen Cukai.

Ia merupakan sub-sistem kepada Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC) yang menyediakan kemudahan permohonan untuk menjadi ejen cukai secara atas talian (Online).

Alamat pautan bagi sistem ini ialah <http://smpc.treasury.gov.my/>.

2. MODUL EJEN CUKAI

2.1 *Keperluan*

Sistem ini adalah berlandaskan jaringan dimana ia memerlukan keperluan yang membolehkan ia diakses secara atas talian. Berikut adalah keperluan minima bagi sistem ini.

2.1.1 Sistem Pengoperasian dan Pelayar

Sistem Pengoperasian	Pelayar (<i>browser</i>)
Windows 2000 professional (SP2 dan ke atas) 3	Internet Explorer 6/Mozilla Firefox 2
Windows XP (SP1 dan ke atas)	Internet Explorer 6 dan 7 /Mozilla Firefox 2 dan 3
Windows Vista	Internet Explorer 7 / Mozilla Firefox 3
Red Hat linux (3 ke atas)	Mozilla Firefox 1 ke atas

2.1.2 Perkakasan dan Perisian

Spesifikasi Minima Perkakasan

- Pemproses Pentium II atau yang bersamaan
- 450MHz
- 256MB RAM
- 90MB ruang kosong di cakera keras
- Minimum resolusi skrin 800 x 600 dan warna 256
- 56kbps kelajuan capaian internet
- Pembaca kad elektronik (untuk kegunaan kad elektronik)

Spesifikasi Minima Perisian

- Adobe Acrobat Reader versi 8.1
- *Java Plugins* – 1.4.4_05
- Microsoft JVM - Build 2339, versi 1.1
- Perisian kad elektronik jika perlu(cth: Nexus Personal)

2.1.3 Lain-lain

Bagi memasukkan sistem menggunakan kad elektronik, berikut adalah spesifikasi yang diperlukan :

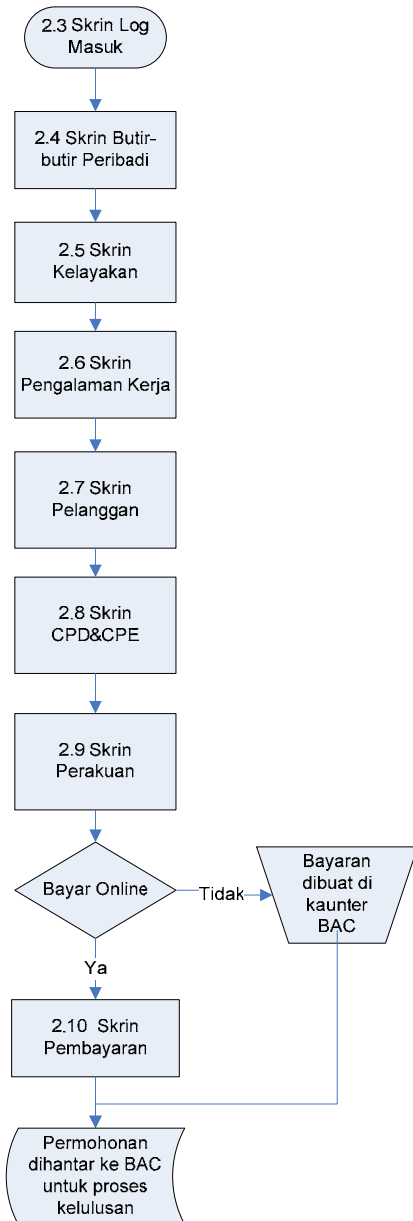
- i. Sistem perlu menggunakan pelayar *Internet Explorer*(IE) sahaja dan dilarikan (*run*) sebagai *administrator*.
 - Klik kanan pada icon IE, dan pilih ***Run as administrator***.
- ii. IE yang digunakan perlu mempunyai perisian *Active-X* bagi membolehkan aplikasi kad elektronik dijalankan.
- iii. Kad elektronik yang digunakan adalah yang berdaftar dengan pihak Digicert.

2.2 Aliran Kerja Skrin Pemohon Baru

Dokumen ini menerangkan aliran skrin-skrin borang permohonan yang perlu dilalui oleh pemohon. Bagaimanapun, aliran skrin ini adalah bergantung pada jenis kategori pemohon tersebut.

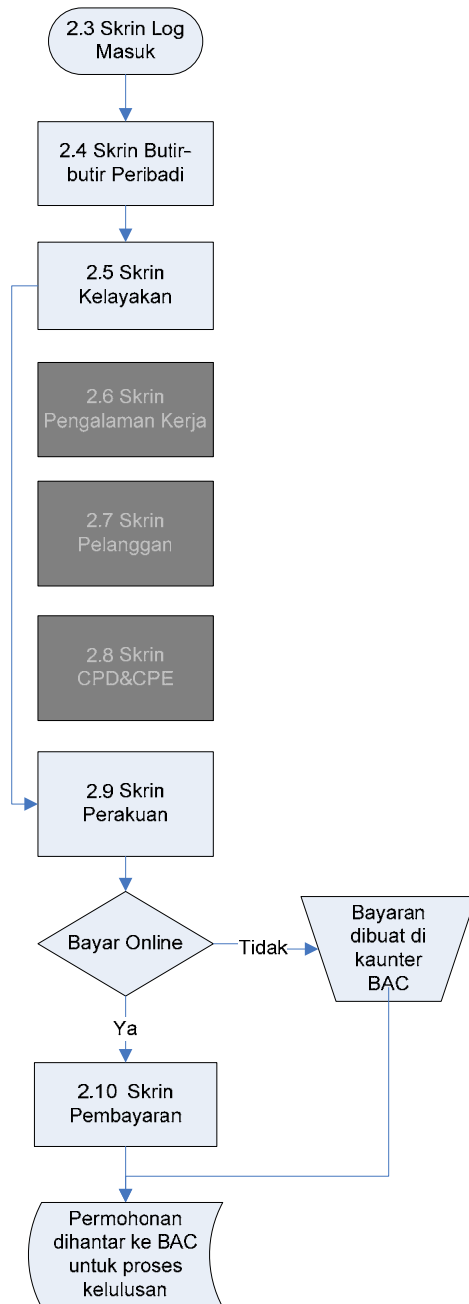
Pemohon baru terdiri daripada 3 kategori yang dipilih di skrin Butir-butir Peribadi iaitu :

- i. EJEN CUKAI BIASA – pemohon baru dari golongan bukan bekas kakitangan LHDN ataupun yang belum pernah mengikuti kursus Sistem Latihan Khas (SLK);



*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbendaharaan Malaysia

- ii. SISTEM LATIHAN KHAS (SLK) - Pemohon baru yang pernah mengikuti kursus Sistem Latihan Khas (SLK);
 - Pemohon tidak perlu melalui skrin kemasukkan maklumat Pengalaman Kerja, Pelanggan dan CPD/CPE.



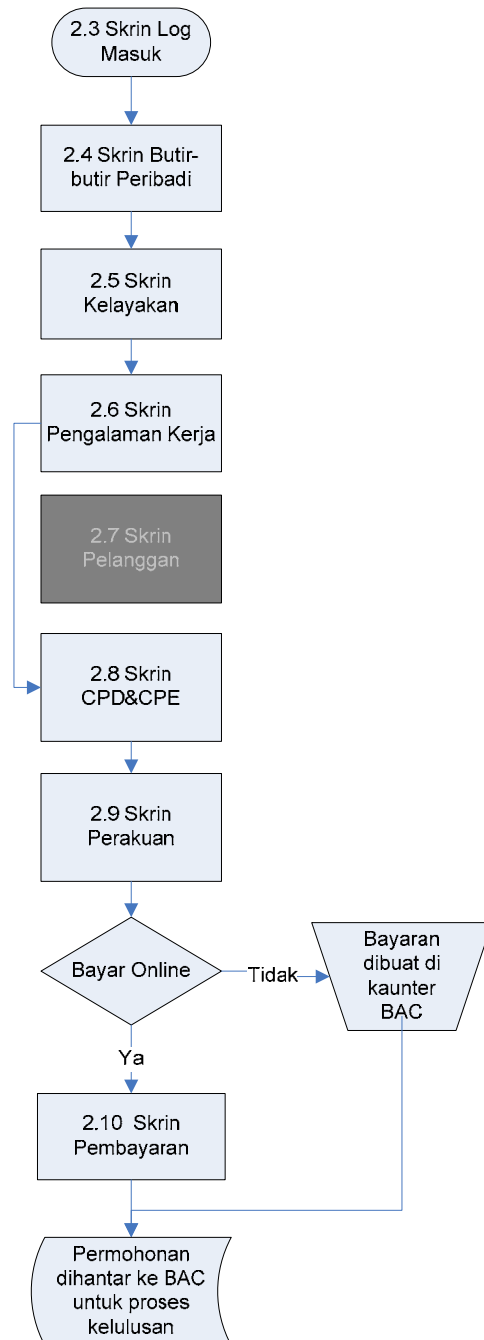
*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbendaharaan Malaysia

- iii. BEKAS STAF LHDN - Pemohon baru yang merupakan bekas kakitangan LHDN, yang juga terbahagi berdasarkan tempoh permohonan yang dibuat seperti berikut :
 - a. Permohonan dibuat dalam tempoh kurang dari 1 tahun dari tarikh tamat perkhidmatan
 - Pemohon tidak perlu melalui skrin kemasukkan maklumat Pelanggan dan CPD/CPE



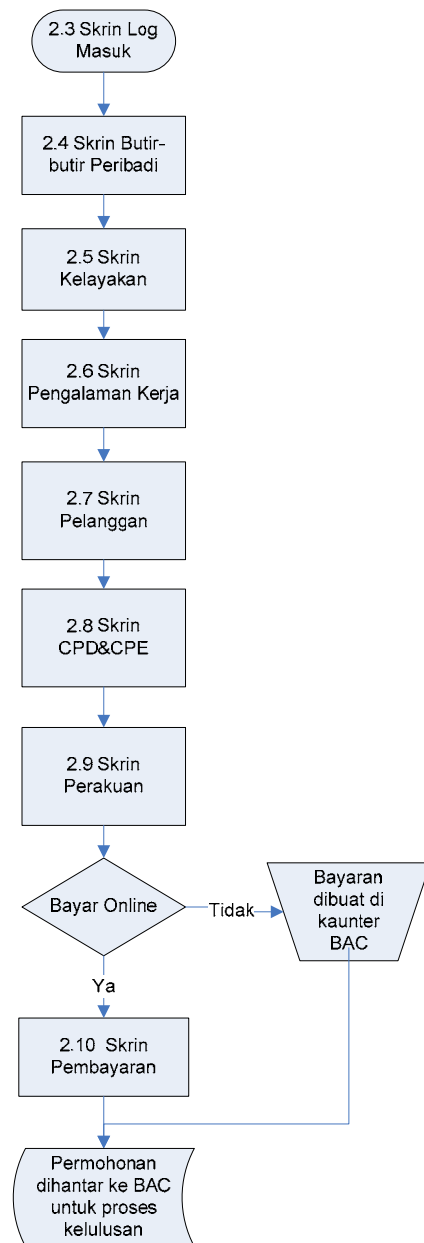
*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbendaharaan Malaysia

- b. Permohonan dibuat dalam tempoh lebih 1 tahun dan kurang dari 3 tahun dari tarikh tamat perkhidmatan
- Pemohon tidak perlu melalui skrin kemasukkan maklumat Pelanggan



*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbendaharaan Malaysia

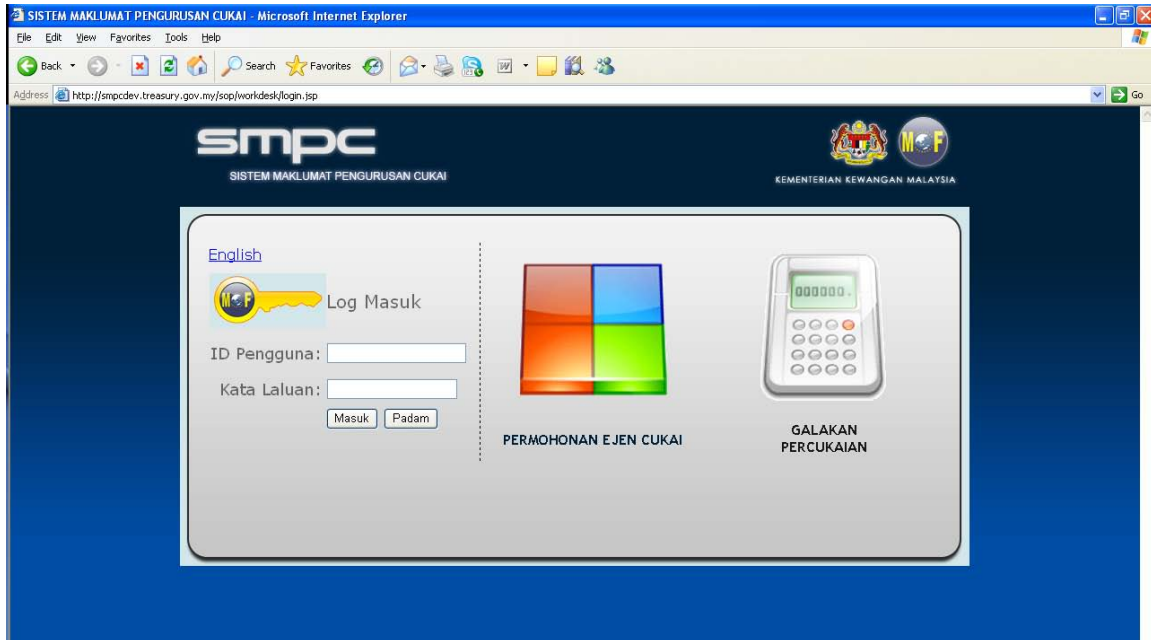
- c. Permohonan dibuat dalam tempoh lebih dari 3 tahun dari tarikh tamat perkhidmatan



*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbendaharaan Malaysia

2.3 Skrin Log Masuk

Apabila pemohon menyambung ke pautan <http://smpc.treasury.gov.my> menggunakan pelayar jaringan, skrin utama Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC) akan terpapar. Klik pada menu Permohonan Ejen Cukai, seterusnya skrin log masuk akan dipaparkan.



Cara Penggunaan

1. Pilih Jenis ID
2. Masukkan Nombor ID
3. Masukkan Katalaluan
4. Tekan <enter> atau klik pada butang <Login> dan paparan Butir – Butir Peribadi dipaparkan (Rujuk skrin 2.4)

Nota:

- i. Log masuk Sistem Ejen Cukai adalah menggunakan log masuk *e-filling* Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
- ii. Untuk dapatkan katalaluan *e-filling*, pemohon boleh dapatkan di <https://e.hasil.org.my/>.
- iii. Pemohon juga boleh menggunakan kad kerajaan elektronik dimana ia memerlukan alat pembacaan kad elektronik.

2.4 Skrin Butir-butir Peribadi

Skrin butir – butir peribadi merupakan skrin pertama daripada enam (6) paparan skrin yang terdapat pada paparan Permohonan Untuk Kelulusan Sebagai Ejen Cukai yang perlu diisi oleh pemohon.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Explorer

Address: <http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler>

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

15 JUN 2009
JAM: 10:22:38 PETANG

**PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN SEBAGAI EJEN CUKAI
AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]**

Butir Peribadi Kelayakan Pengalaman Pelanggan CPE/CPD Perakuan

BUTIR-BUTIR PERIBADI

MUAT NAIK GAMBAR PASSPORT

No Kad Pengenalan *

1. Nama Penuh *

2. Alamat Rumah *

Poskod

Negeri

Bandar

3. Alamat Surat Menyurat

Poskod

Negeri

Bandar

4. No Telefon Untuk Dihubungi *

5. No Telefon Bimbit

6. Tarikh Lahir *

7. Tempat Lahir

8. Jantina

9. Emel *

10. Bangsa

11. No Fail Cukai Pendapatan *

12. Pekerjaan Sekarang *

13. Pengakuan Cukai *

14. Status bayaran Cukai *

15. Status Pemohon *

811107025945

Enck: AZRAN SANI ABU SEMAN

BLOK 2B-T02-U06

APARTMENT PRESINT 9

62250

WP Putrajaya

Putrajaya

SAMA SEPERTI DI ATAS

0388894309

0192295582

07-11-1981

PERAK

Lelaki Perempuan

azrina.mohamed@formis.net

Melayu

SG 4567900 * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak

PTD

Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini

Cukai telah dibayar sepenuhnya

Sedang jelaskan cukai skim ansuran

Ejen Cukai Biasa

SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan bagi Kategori Ejen Cukai Biasa

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

The screenshot shows a web-based application form for former staff. On the left, a blue sidebar lists 17 categories. The main form area contains the following fields and options:

- 6. Tarikh Lahir: 07-11-1981
- 7. Tempat Lahir: PERAK
- 8. Jantina: Lelaki Perempuan
- 9. Emel: azrina.mohamed@formis.net
- 10. Bangsa: Melayu
- 11. No Fail Cukai Pendapatan: SG 4567900 (with red asterisk note: * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak)
- 12. Pekerjaan Sekarang: PTD
- 13. Pengakuan Cukai: Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
- 14. Status bayaran Cukai: Cukai telah dibayar sepenuhnya; Sedang jelaskan cukai skim ansuran
- Buttons: SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN, MUAT NAIK (cukai.doc)
- 15. Status Pemohon: Bekas Staf LHDN
- 16. Tarikh Mula Berkhidmat di LHDN: [Empty field]
- 17. Tarikh Tamat Berkhidmat di LHDN: [Empty field]
- Buttons: SIMPAN DAN KELUAR, SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Bekas Staf LHDN

The screenshot shows the application form for the Special Training Scheme (SLK) where the applicant has not passed. The fields and options are:

- 6. Tarikh Lahir: 07-11-1981
- 7. Tempat Lahir: PERAK
- 8. Jantina: Lelaki Perempuan
- 9. Emel: azrina.mohamed@formis.net
- 10. Bangsa: Melayu
- 11. No Fail Cukai Pendapatan: SG 4567900 (with red asterisk note: * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak)
- 12. Pekerjaan Sekarang: PTD
- 13. Pengakuan Cukai: Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
- 14. Status bayaran Cukai: Cukai telah dibayar sepenuhnya; Sedang jelaskan cukai skim ansuran
- Buttons: SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN, MUAT NAIK (cukai.doc)
- 15. Status Pemohon: Skim Latihan Khas (SLK)
- 16. Kursus Lanjutan SLK: Peperiksaan Preliminary/Advance SLK : Belum Lulus; Telah Lulus
- Buttons: SIJIL KURSUS SLK, MUAT NAIK
- Buttons: SIMPAN DAN KELUAR, SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Skim Latihan Khas (SLK)- Belum Lulus

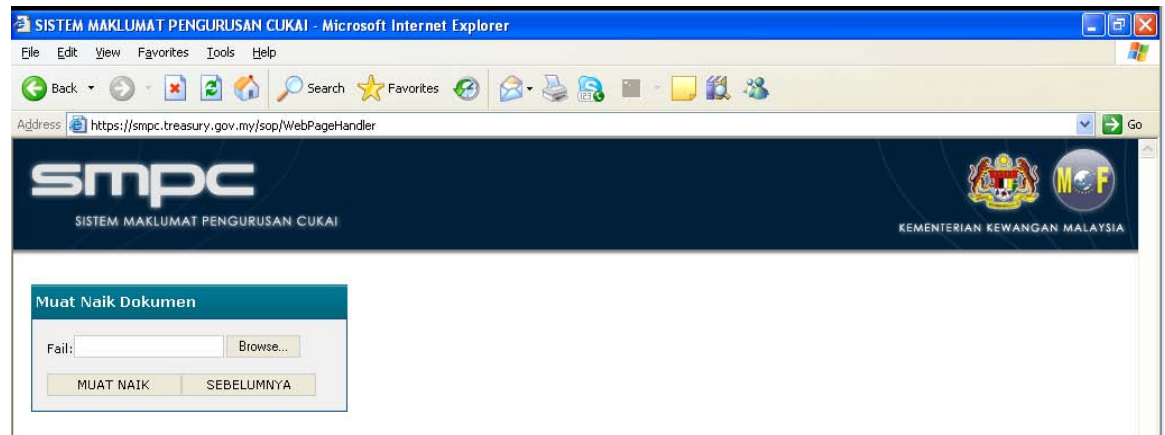
The screenshot shows the application form for the Special Training Scheme (SLK) where the applicant has passed. The fields and options are:

- 6. Tarikh Lahir: 07-11-1981
- 7. Tempat Lahir: PERAK
- 8. Jantina: Lelaki Perempuan
- 9. Emel: azrina.mohamed@formis.net
- 10. Bangsa: Melayu
- 11. No Fail Cukai Pendapatan: SG 4567900 (with red asterisk note: * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak)
- 12. Pekerjaan Sekarang: PTD
- 13. Pengakuan Cukai: Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
- 14. Status bayaran Cukai: Cukai telah dibayar sepenuhnya; Sedang jelaskan cukai skim ansuran
- Buttons: SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN, MUAT NAIK (cukai.doc)
- 15. Status Pemohon: Skim Latihan Khas (SLK)
- 16. Kursus Lanjutan SLK: Peperiksaan Preliminary/Advance SLK : Belum Lulus; Telah Lulus
- Buttons: SIJIL KURSUS SLK, MUAT NAIK; SIJIL LULUS PRELIMINARY/ADVANCE SLK, MUAT NAIK
- Buttons: SIMPAN DAN KELUAR, SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Skim Latihan Khas (SLK)- Telah Lulus

Cara penggunaan

1. Klik butang <MUAT NAIK GAMBAR PASSPORT> untuk masukkan gambar
2. Masukkan maklumat peribadi pada skrin. Medan yang mempunyai tanda ***** adalah wajib dimasukkan
3. Tandakan pada medan Pengakuan Cukai dan pilih sub-pilihan :
 - 3.1 Cukai telah dibayar sepenuhnya atau;
 - 3.2 Sedang jelaskan cukai skim ansuran
 - 3.2.1 Klik butang <MUAT NAIK> untuk memuatnaikkan surat pengesahan kelulusan skim ansuran.
 - 3.2.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail
 - 3.2.3 Masukkan penerangan dokumen
 - 3.2.4 Klik butang <MUAT NAIK> dan skrin muat naik dokumen dipaparkan



4. Untuk Status Pemohon, pilih :
 - 4.1 EJEN CUKAI BIASA jika pemohon bukan bekas kakitangan LHDN (sila rujuk skrin 2.4) atau;
 - 4.2 BEKAS STAF LHDN jika pemohon adalah bekas kakitangan LHDN (sila rujuk skrin 2.4);
 - 4.2.1 Masukkan tempoh kerja di LHDN
 - 4.3 SISTEM LATIHAN KHAS (SLK) jika pemohon pernah mengikuti Kursus Latihan Khas (sila rujuk skrin 2.4);
 - 4.3.1 Pilih status kelulusan kursus lanjutan

4.3.2 Muat naik Sijil Kursus Lanjutan SLK bagi yang belum lulus / Sijil Kursus Peperiksaan/Advance SLK bagi yang telah lulus. (rujuk 3.2.1 untuk proses muat naik)

5. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan
6. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan

2.5 Skrin Kelayakan

Pemohon dikehendaki mengisi kelayakan akademik atau profesional.

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN SEBAGAI EJEN CUKAI
AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]

Butir Peribadi **Kelayakan** Pengalaman Pelanggan CPE/CPD Perakuan

KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESIONAL

* KELAYAKAN AKADEMIK / KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL SEPERTI DI BAHAGIAN I DAN BAHAGIAN II JADUAL PERTAMA AKTA AKAUNAN 1967 DIKTIKRAF UNTUK TUJUAN PERMOHONAN KELULUSAN EJEN CUKAI. MIA TIDAK TERSENARAI DALAM BADAN PROFESIONAL YANG DIKTIKRAF.

KELAYAKAN AKADEMIK	TAHUN	TINDAKAN
Diploma Perakaunan, Universiti Malaya	1998	TAMBAH
Diploma Perakaunan, Universiti Malaya	1998	<input type="checkbox"/>
		HAPUS

LAMPIRAN KELAYAKAN

* Sila sertakan Akaun Berkanun dan Sijil Kelayakan Akademik / Profesional

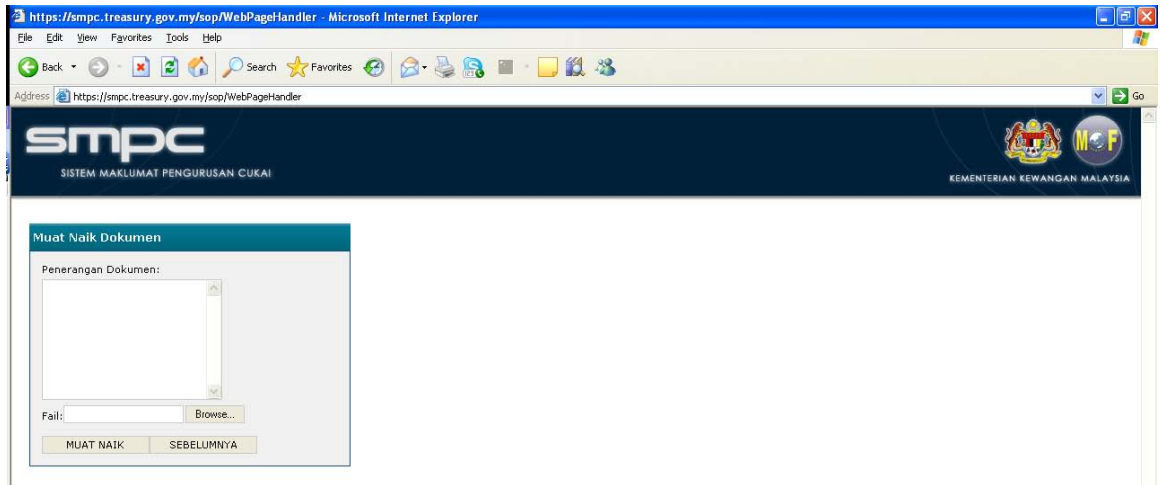
NAMA FAIL	PENERANGAN	TINDAKAN
SIJIL JURUAUDIT BERTAUJAH.doc	Dokumen Sokongan	<input type="checkbox"/>
		HAPUS

SEBELUMNYA SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Cara Penggunaan

1. Masukkan kelayakan akademik/profesional:
 - 1.1 Pilih <KELAYAKAN AKADEMIK>
 - 1.2 Pilih <TAHUN>
 - 1.3 Klik butang <TAMBAH>
2. Hapus senarai kelayakan:
 - 2.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 2.2 Klik butang <HAPUS>
3. Muatnaik lampiran kelayakan:
 - 3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan seperti berikut

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai



- 3.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail
- 3.3 Masukkan penerangan dokumen
- 3.4 Klik butang <MUAT NAIK>
4. Klik butang <SEBELUMNYA> untuk ke skrin sebelumnya
5. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan
6. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan

2.6 Skrin Pengalaman Kerja

Skrin ini mengkehendaki pemohon untuk mengisi maklumat mengenai pengalaman kerja.

Bagi pemohon yang mengikuti Skim Latihan Khas (SLK), skrin borang ini akan diabaikan secara automatik oleh sistem.

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN SEBAGAI EJEN CUKAI
AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]

Butir Peribadi Kelayakan **Pengalaman** Pelanggan CPE/CPD Perakuan

MAJIKAN		TARIKH		KERJA YANG DIBUAT	TINDAKAN
NAMA	ALAMAT	DARI	HINGGA		
FORMIS NETWORK SERVICES SDN BHD	6TH FLOOR, MENARA SMI, 6 LORONG P. RAMLEE 50250 KUALA LUMPUR	15-06-2005	06-05-2009	MENGAUDIT DATA	TAMBAH HAPUS

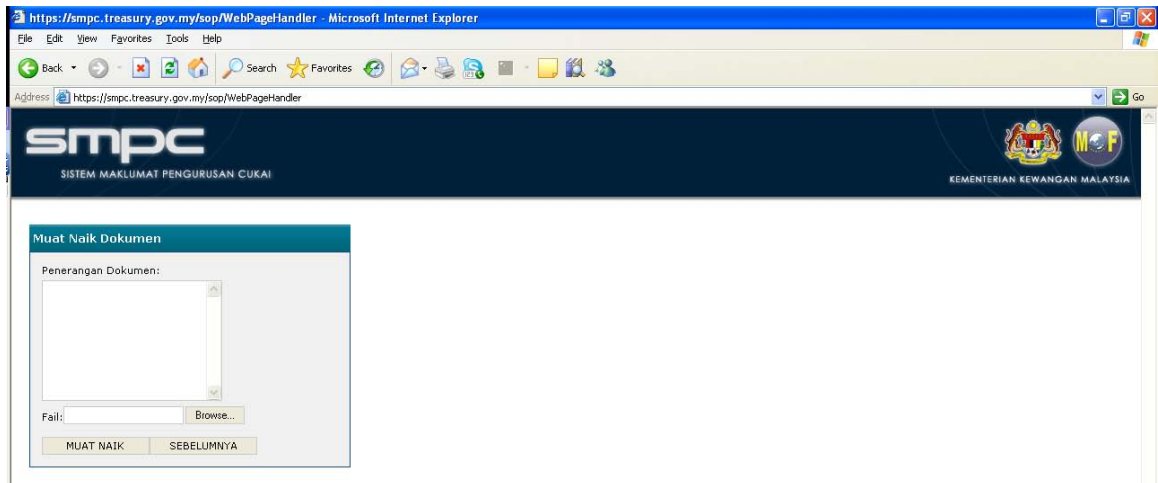
NAMA FAIL	PENERANGAN	TINDAKAN
SURAT AKUAN MAJIKAN.doc	Dokumen Sokongan	MUAT NAIK HAPUS

SEBELUMNYA SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Cara penggunaan

1. Masukkan maklumat Pengalaman Kerja:-
 - 1.1 Masukkan <NAMA> majikan
 - 1.2 Masukkan <ALAMAT> majikan
 - 1.3 Masukkan tarikh bekerja <DARI> dan <HINGGA>
 - 1.4 Masukkan <KERJA YANG DIBUAT>
 - 1.5 Klik butang <TAMBAH>
2. Hapus senarai pengalaman kerja:-

- 2.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
- 2.2 Klik butang <HAPUS>
3. Muatnaik surat pengesahan:
 - 3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan



- 3.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail
- 3.3 Masukkan penerangan dokumen
- 3.4 Klik butang <MUAT NAIK>
4. Klik butang <SEBELUMNYA> untuk ke skrin sebelumnya
5. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan
6. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan

2.7 Skrin Pelanggan

Skrin pelanggan mengkehendaki pemohon menyenaraikan pelanggan-pelanggan yang pernah diuruskannya.

Skrin ini akan di abaikan secara automatik oleh sistem sekiranya pemohon merupakan :-

1. Pemegang Skim Latihan Khas (SLK)
2. Bekas Staf LHDN yang telah tamat perkhidmatan kurang dari setahun
3. Bekas Staf LHDN yang telah tamat perkhidmatan lebih dari setahun dan kurang dari tiga (3) tahun

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Explorer

Address: <https://smpc.treasury.gov.my/isp/WebPageHandler>

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

11 JUN 2009
JAM 05:31:44 PAGI

KELUAR

PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN SEBAGAI EJEN CUKAI
AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]

Butir Pembadi Kelayakan Pengalaman **Pelanggan** CPE/CPD Perakuan

SENARAI PELANGGAN

* SILA SENARAikan 20 KES ATAU KES-KES YANG DIKENDALIKAN BAGI TEMPOH 1 TAHUN TERKINI
* MASUKKAN NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN TANPA SENGKANG DAN TANPA JARAK

NAMA PELANGGAN	TARIKH		NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN	CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	TINDAKAN
	DARI	HINGGA			
KES TELAH / SEDANG DIAUDIT					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SG	Cawangan Cheras	TAMBAH
I-PERINTIS	07-04-2009	28-05-2009	SG 23526	Cawangan Cheras	<input type="checkbox"/>
HAPUS					
KES BELUM DIAUDIT					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SG	Cawangan Jalan Duta	TAMBAH
FORMIS TECHNOLOGY SDN BHD	07-05-2009	08-07-2009	SG 789554	Cawangan Jalan Duta	<input type="checkbox"/>
HAPUS					

SEBELUMNYA SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Cara Penggunaan

1. Masukkan senarai pelanggan bagi kes yang telah/sedang diaudit :

- 1.1 Masukkan <NAMA> pelanggan
- 1.2 Masukkan tarikh pelanggan diaudit <DARI> dan <HINGGA>
- 1.3 Masukkan <NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN>
- 1.4 Masukkan <CAWANGAN LHDN>
- 1.5 Klik butang <TAMBAH>
2. Masukkan senarai pelanggan bagi kes yang belum diaudit :
 - 2.1 Masukkan <NAMA> pelanggan
 - 2.2 Masukkan tarikh pelanggan diaudit <DARI> dan <HINGGA>
 - 2.3 Masukkan <NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN>
 - 2.4 Masukkan <CAWANGAN LHDN>
 - 2.5 Klik butang <TAMBAH>
3. Hapus senarai pelanggan :
 - 3.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 3.2 Klik butang <HAPUS>
4. Klik butang <SEBELUMNYA> untuk ke skrin sebelumnya
5. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan
6. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan

2.8 Skrin CPD&CPE

Skrin ini menyenaraikan penglibatan pengguna di dalam kursus, seminar atau penulisan yang berkaitan.

Skrin ini akan di abaikan secara automatik oleh sistem sekiranya pemohon merupakan :-

1. Pemegang Skim Latihan Khas (SLK)
2. Bekas Staf LHDN yang telah tamat perkhidmatan kurang dari setahun

**PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN SEBAGAI EJEN CUKAI
AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]**

Butir Peribadi Kelayakan Pengalaman Pelanggan **CPD/CPE** Perakuan

KEPERLUAN CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD) / CONTINUING PROFESSIONAL EDUCATION (CPE)
* BAGI PERMOHONAN BARU, PEMOHON DIKEHENDAKI MEMPUYAI 40 MATA CPD / CPE DALAM TEMPOH SETAHUN

PENYERTAAN SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI

TARIKH	NAMA SEMINAR	ANDURAN	TEMPOH	MATA	TINDAKAN
	<input type="text" value=""/>	LHDNM	1 hari		TAMBAH
06-01-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10.0	<input type="checkbox"/>
27-02-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10.0	<input type="checkbox"/>
14-04-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10.0	<input type="checkbox"/>

HAPUS

PENYERTAAN SEMINAR/BENGGEL DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN DENGAN PERCUKAIAN

TARIKH	NAMA SEMINAR	ANDURAN	JAM	MATA	TINDAKAN
	<input type="text" value=""/>	MOF	<input type="text" value=""/> JAM		TAMBAH
10-03-2009	SEMINAR EJEN CUKAI	MOF	24.0	24.0	<input type="checkbox"/>

HAPUS

PENGERUSI / PENERAMAH / AHLI PANEL DALAM SEMINAR

TARIKH	NAMA SEMINAR	ANDURAN	KUASA	MATA	TINDAKAN
	<input type="text" value=""/>	MOF	Pengerusi		TAMBAH
24-04-2009	MINGGU PERPADUAN CUKAI	LHDNM	Penceramah	20.0	<input type="checkbox"/>

HAPUS

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

PENULISAN JURNAL RASMI MIT / MIA ATAU BUKU MENGENAI PERCUKAIAN

TARIKH	JENIS	TAJUK	JENIS ARTIKEL	MATA	TINDAKAN
	Jurnal Rasmi MIT/MIA		Cukai Individu		TAMBAH
13-05-2009	Jurnal Rasmi MIT/MIA	KONSEP CUKAI	Cukai Individu Dan Syarikat	20.0	<input type="checkbox"/>
					HAPUS

JUMLAH MATA KESELURUHAN : 94.0
JUMLAH MATA UNTUK TEMPOH SATU TAHUN TERKINI : 94.0

LAMPIRAN CPD/CPE

* Sila sertakan Akaun Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat

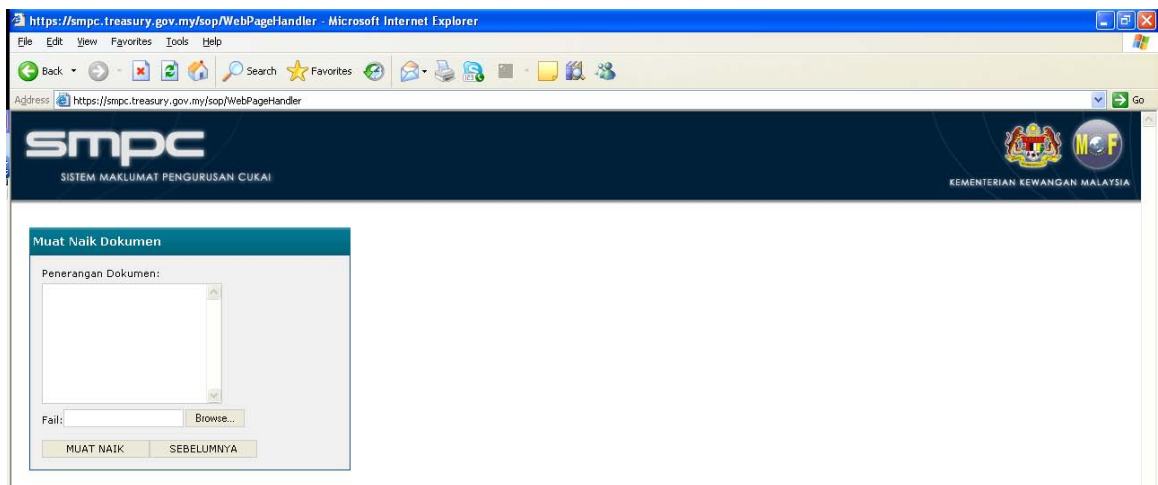
NAMA FAIL	PENERANGAN	TINDAKAN
Sijil Kursus Seminar Ejen Cukai.doc	Dokumen Sokongan	<input type="checkbox"/>
Sijil Kursus Seminar Bajet Mac 2009.doc	Dokumen Sokongan	<input type="checkbox"/>
Sijil Kursus Seminar Bajet Januari 2009.doc	Dokumen Sokongan	<input type="checkbox"/>
Sijil Kursus Seminar Bajet Februari 2009.doc	Dokumen Sokongan	<input type="checkbox"/>
Sijil Ceramah Minggu Perpaduan.doc	Dokumen Sokongan	<input type="checkbox"/>
		HAPUS

SEBELUMNYA SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Cara Penggunaan

- Masukkan penyertaan seminar bajet tahunan terkini :
 - Masukkan <TARIKH>
 - Pilih <NAMA SEMINAR>
 - Pilih <ANJURAN>
 - Masukkan <TEMPOH>
 - Klik butang <TAMBAH>
 - Untuk hapus senarai penyertaan
 - Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - Klik butang <HAPUS>
- Masukkan senarai penyertaan seminar/bengkel dan lain-lain yang berkaitan :-
 - Masukkan <TARIKH PENYERTAAN SEMINAR>
 - Masukkan <NAMA SEMINAR>
 - Pilih <ANJURAN>
 - Masukkan <JAM>
 - Klik butang <TAMBAH>
 - Untuk hapus senarai penyertaan
 - Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - Klik butang <HAPUS>
- Masukkan senarai sesuatu peranan yang pernah diwakili dalam seminar :
 - Masukkan <TARIKH>

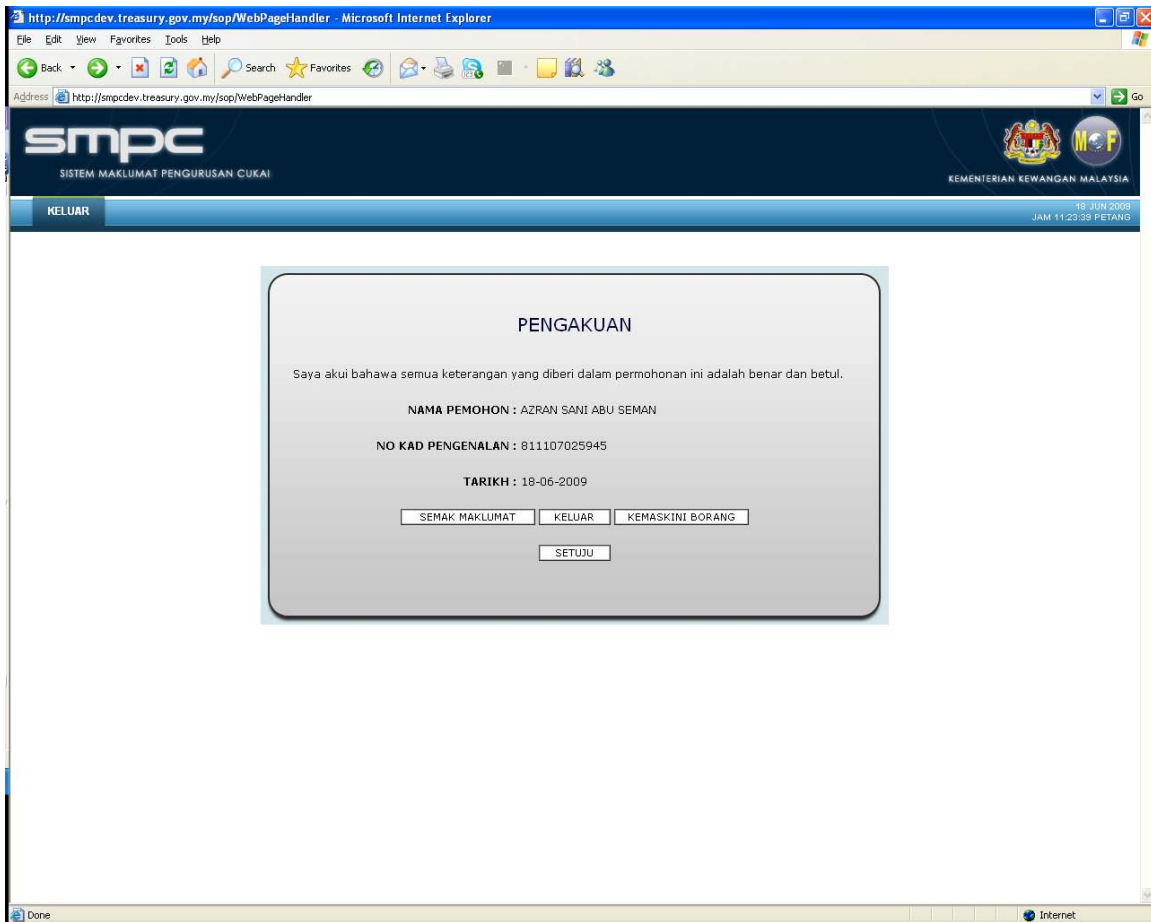
- 3.2 Masukkan <NAMA SEMINAR>
- 3.3 Pilih <ANJURAN>
- 3.4 Pilih <KUASA>
- 3.5 Klik butang<TAMBAH>
- 3.6 Untuk hapus senarai kuasa
 - 3.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 3.6.2 Klik butang <HAPUS>
4. Masukkan penulisan jurnal rasmi MIT/MIA atau buku mengenai percukaian :
 - 4.1 Masukkan <TARIKH PENULISAN JURNAL RASMI MIT/MIA>
 - 4.2 Pilih <JENIS PENULISAN>
 - 4.3 Masukkan <TAJUK PENULISAN>
 - 4.4 Pilih <TAJUK PENULISAN>
 - 4.5 Klik butang <TAMBAH>
 - 4.5.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 4.5.2 Klik butang <HAPUS>
5. Muatnaik lampiran CPD/CPE :
 - 5.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan



- 5.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail
- 5.3 Masukkan penerangan dokumen
- 5.4 Klik butang <MUAT NAIK>
6. Klik butang <SEBELUMNYA> untuk ke skrin sebelumnya

7. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan
8. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan

2.9 Skrin Perakuan



Cara Penggunaan

1. Klik butang <SEMAK MAKLUMAT> untuk semak borang permohonan

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

http://smpc.dev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler - Microsoft Internet Explorer

Address http://smpc.dev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

18 JUN 2009
JAM 11:14:53 PETANG

KELUAR

SMPC EJEN CUKAI - MAKLUMAT PERMOHONAN

Nombor Fail Perbendaharaan : (8.01)4/2/1-00445
 Nombor Rujukan LHDN : LHDN.01/32/(s)130/125734336
 Tarikh Permohonan :
 Kategori : Permohonan Baru
 Status Permohonan : Isian Barang
 Status Permohonan : Ejen Cukai Biasa
 Pengakuan Cukai : Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
 Status bayaran Cukai : Cukai telah dibayar sepenuhnya

MAKLUMAT PEMOHON



Nama Penuh : AZRAN SANI ABU SEMAN
 No Kad Pengenalan : 811107025945
 Alamat Rumah : BLOK 2B-T02-U06
 APARTMENT PRESINT 9
 62250
 PUTRAJAYA
 WP PUTRAJAYA
 Alamat Surat Menyurat : BLOK 2B-T02-U06
 APARTMENT PRESINT 9
 62250
 PUTRAJAYA
 WP PUTRAJAYA
 No Telefon Untuk Dihubungi : 0388894309
 No Telefon Bimbit : 0192295582
 Email : AZRINA.MOHAMED@FORMIS.NET
 Tarikh Lahir : 07-11-1981
 Tempat Lahir : PERAK
 Umur : 27
 Jantina : LELAKI
 Bangsa : MELAYU
 No Fail Cukai Pendapatan : SG 4567900
 Pekerjaan Sekarang : PTD

KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESIONAL

BIL	KELAYAKAN	TAHUN
1	Diploma Perakaunan, Universiti Malaya	1998

PENGALAMAN

BIL	NAMA	HAJIKAN	TARIKH		KERJA YANG DIBUAT
			DARI	HINGGA	
1	AHMAD SDN BHD	PUCHONG PERDANA	01-01-2006	06-01-2009	AUDIT

SENARAI PELANGGAN

BIL	NAMA PELANGGAN	TARIKH		NO. RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN	CAWANGAN LHDN
		DARI	HINGGA		
Kes telah / sedang diaudit					
1	I-PERINTIS	12-05-2009	16-06-2009	SG 2255	Cawangan Bahagian Cukai Korporat
Kes belum diaudit					
1	FORMIS GROUP SDN BHD	06-04-2009	11-05-2009	SG 23525	Cawangan Petaling Jaya

STATISTIK SENARAI PELANGGAN MENGIKUT CAWANGAN :

BIL	CAWANGAN LHDN	KES TELAH / SEDANG DIAUDIT	KES BELUM DIAUDIT	JUMLAH
1	Cawangan Petaling Jaya	0	1	1
2	Cawangan Bahagian Cukai Korporat	1	0	1

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

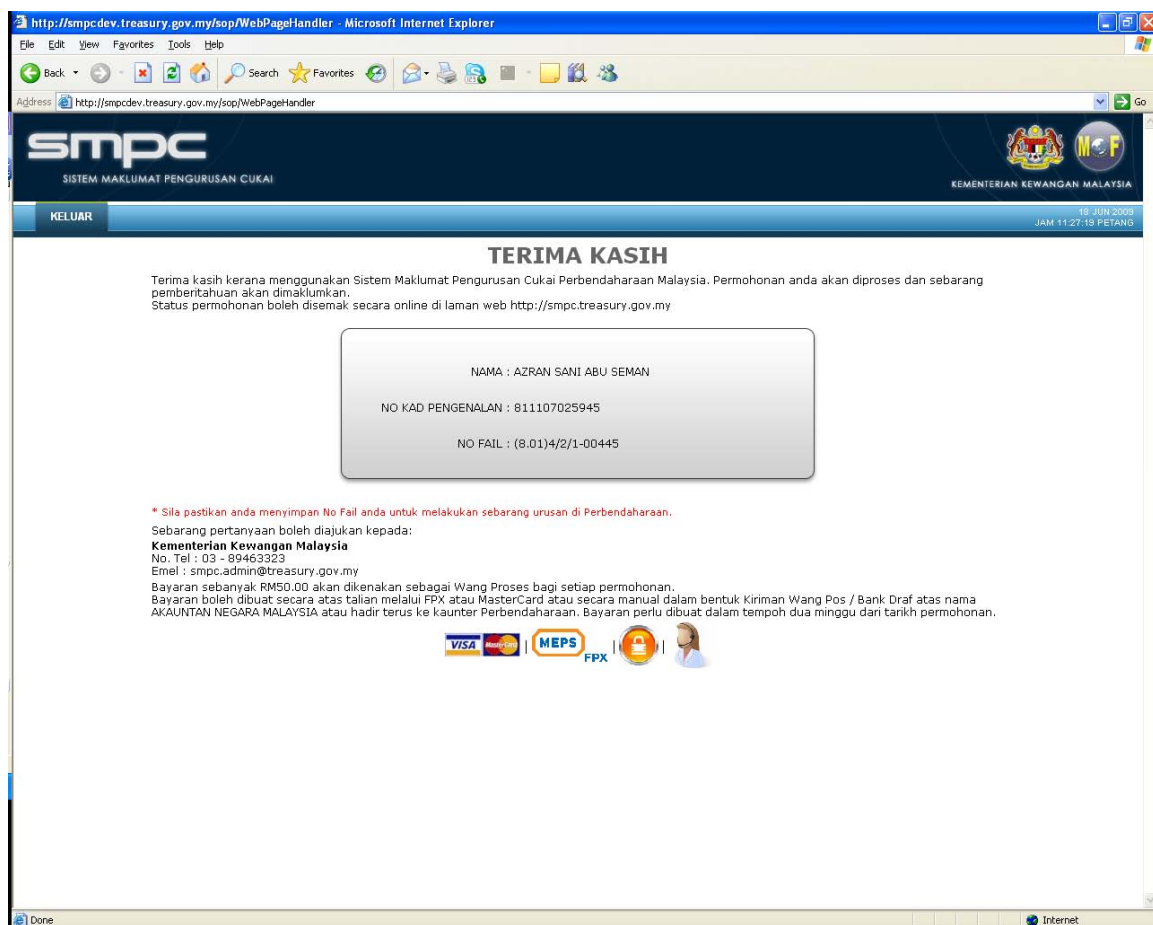
CPD / CPE				
PENYERTAAN SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI				
TARIKH	NAMA SEMINAR	ANJURAN	TEMPOH	MATA
13-05-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10
09-03-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	MIT	1 hari	10
01-06-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10
PENYERTAAN SEMINAR/BENKEL DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN DENGAN PERCUKAIAN				
TARIKH	NAMA SEMINAR	ANJURAN	JAM	MATA
17-03-2009	SEMINAR PERCUKAIAN KEBANGSAAN	MOF	24	24
PENGERUSI / PENCERAMAH / AHLI PANEL DALAM SEMINAR				
TARIKH	NAMA SEMINAR	ANJURAN	KUASA	MATA
12-05-2009	SEMINAR KEARAH PERCUKAIAN CEMERLANG	LHDNM	AHLI PANEL	20
PENULISAN JURNAL RASMI MIT / MIA ATAU BUKU MENGENAI PERCUKAIAN				
TARIKH	NAMA SEMINAR	TAJUK	JENIS ARTIKEL	MATA
24-03-2009	JURNAL RASMI MIT/MIA	JURNAL PERCUKAIAN	CUKAI INDIVIDU DAN SYARIKAT	20
Jumlah mata keseluruhan :				94
Jumlah mata dalam tempoh setahun :				94
SENARAI LAMPIRAN				
BIL	JENIS	FAIL	PENERANGAN	
1	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan1	
2	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan2	
3	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan3	
4	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan4	
5	Surat Pengakuan Majikan / Bekas Majikan	null	surat pengesahan 1	
6	Surat Pengakuan Majikan / Bekas Majikan	null	surat pengesahan 2	
7	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 1	
8	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 2	
9	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 3	
10	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 4	
11	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 5	
12	Surat Pengakuan Majikan / Bekas Majikan	null	1. sijil epa 2. sijil lagi 3. sd	
13	Surat Pengesahan Kelulusan Skim Ansuran	cukai.doc		
14	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	Sijil Kursus Seminar Bajet Mac 2009.doc	seminar bajet	
15	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	Sijil Kursus Seminar Bajet Februari 2009.doc	seminar bajet	
16	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	Sijil Kursus Seminar Ejen Cukai.doc	seminar percukaian	

- 1.1 Klik butang <CETAK> pada skrin semakan untuk mencetak permohonan
- 1.2 Klik butang <SEBELUMNYA> untuk kembali ke skrin sebelumnya
2. Klik butang <KELUAR> untuk keluar dari Sistem Permohonan Ejen Cukai
3. Klik butang <KEMASKINI BORANG> untuk mengemaskini borang permohonan
4. Klik butang <SETUJU> untuk perakuan

2.10 Skrin Pembayaran

Skrin ini membolehkan pengguna membuat bayaran terus dengan menggunakan kad kredit ataupun debit terus (FPX). Pembayaran juga boleh dibuat secara manual di kaunter Bahagian Analisa Cukai (BAC) secara wang pos, cek, bank draf, postal order atau tunai.

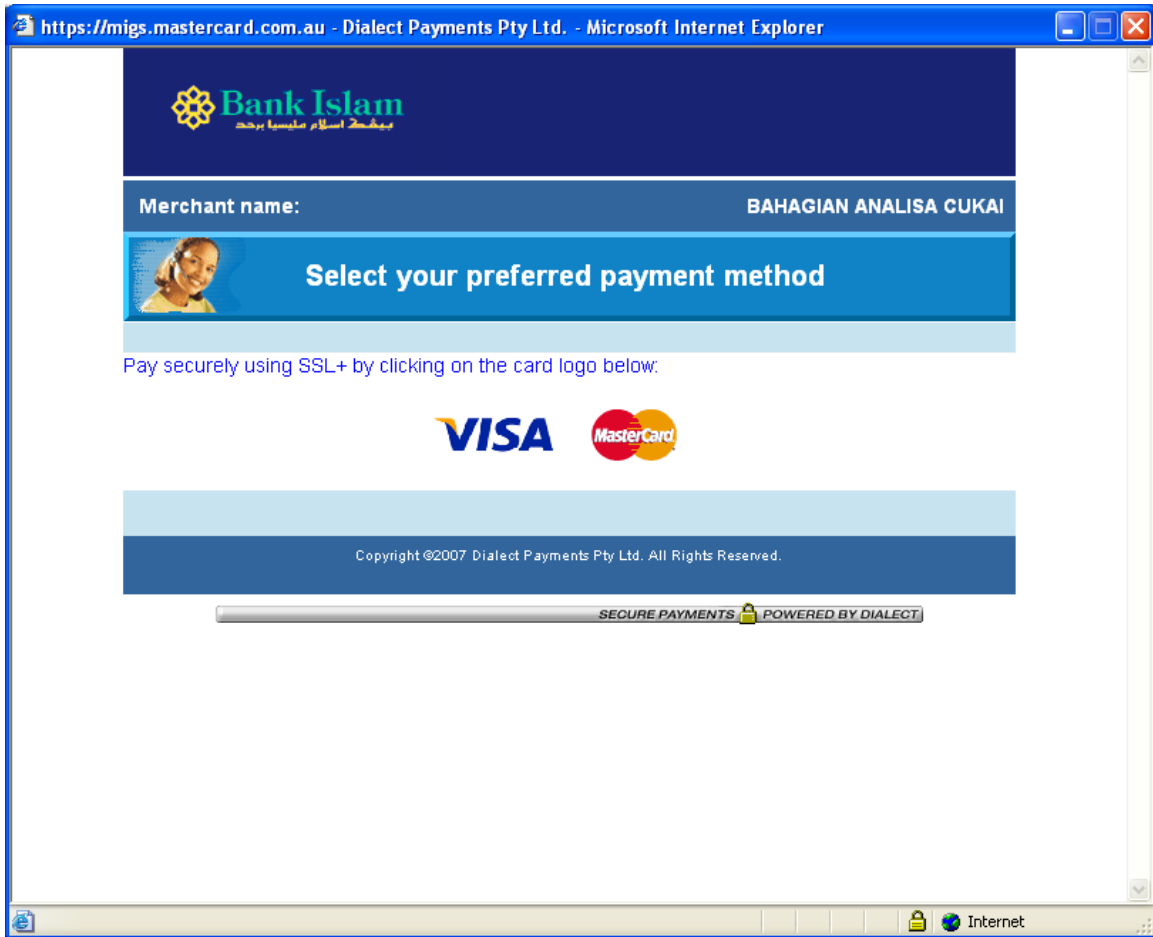
Apabila proses pembayaran dimulakan, sistem akan secara automatiknya menamatkan sesi penggunaan sistem ini. Pemohon perlu masuk semula sistem (Login) untuk melihat status permohonan.



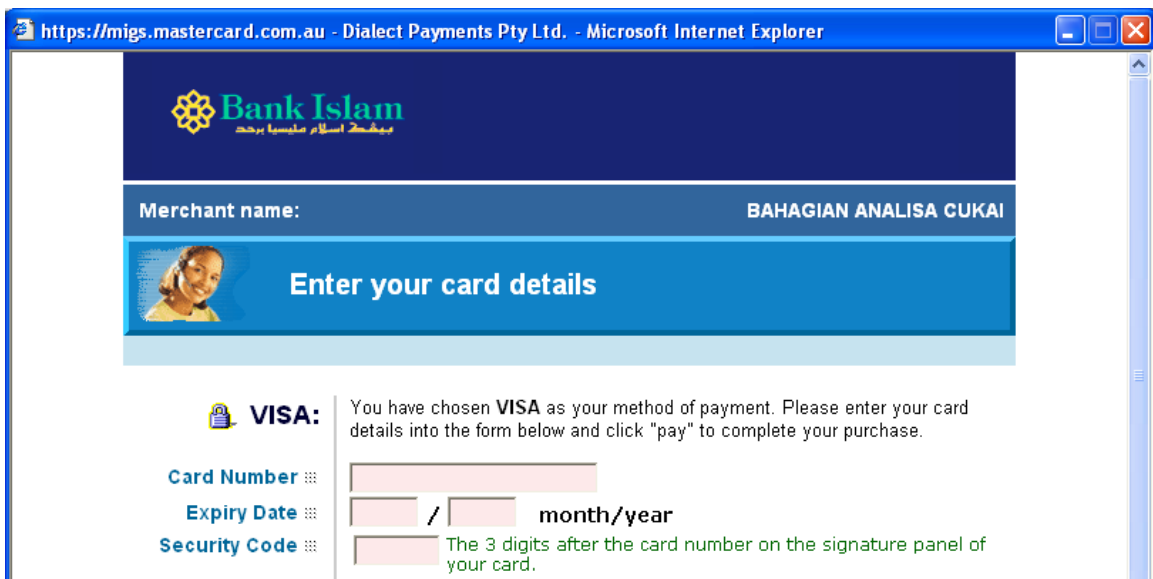
Cara Penggunaan

1. Pembayaran melalui Kad Kredit :
 - 1.1 Klik pada logo <MASTERCARD/VISA> di bahagian bawah skrin pembayaran

Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai



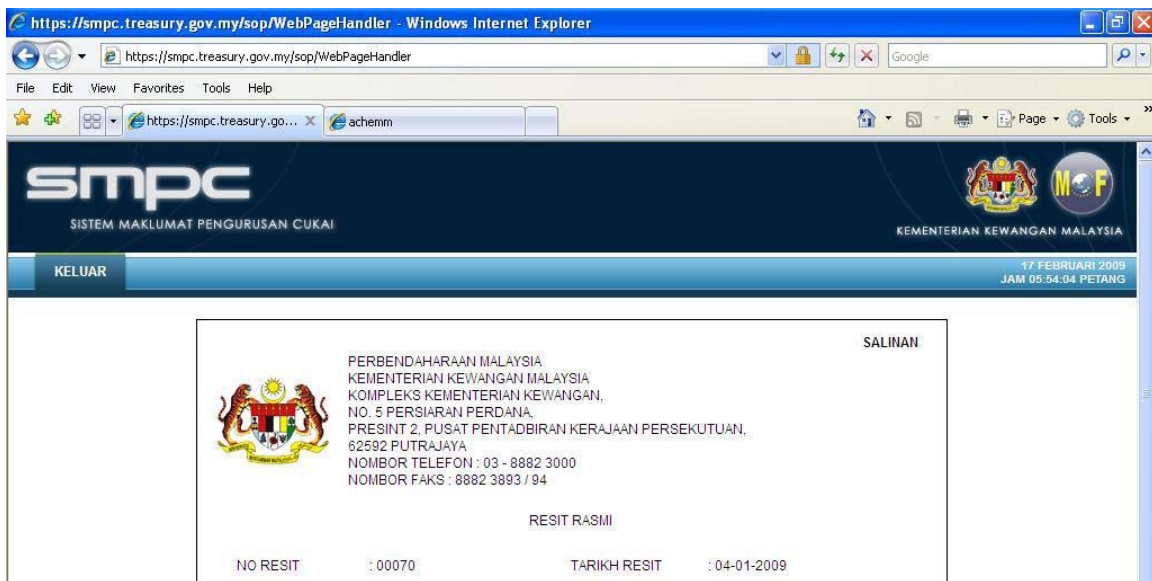
1.2 Klik pada logo <VISA> atau <MASTERCARD>



Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai



- 1.3 Masukkan <Card Number>
 - 1.4 Masukkan <Expiry Date>
 - 1.5 Masukkan <Security Code>
 - 1.6 Klik pada butang <PAY> untuk membuat pembayaran
2. Resit pembayaran akan dipaparkan setelah pembayaran dibuat.



Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

NO FAIL	: (8.01)4/2/1-4188	NO KP	: 811107025945
PEMBAYAR	: NADIRAH BINTI NOR AKMAL		

PERIHAL BAYARAN	AMAUN (RM)
BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409)	50.00

RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA

MOD BAYARAN	JENIS KAD	NO RUJUKAN BANK
KAD KREDIT	MASTERCARD	00070

INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN.

BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)

[MUAT TURUN RESIT](#)

Contoh resit pembayaran melalui kad kredit

- 2.1.1 Klik butang <MUAT TURUN RESIT > untuk memuat turun dan mencetak resit pembayaran.
- 2.1.2 Klik butang <TUTUP> untuk menamatkan sesi pembayaran.

Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai

https://smpec.treasury.gov.my/sop/smpc/Report/ejencukai/resit/card/MPS00070.pdf - Windows Internet Explorer


https://smpec.treasury.gov.my/sop/smpc/Report/ejencukai/resit/card/MPS00070.pdf

File Edit Go To Favorites Help

https://smpec.treasury.gov.my/sop/smpc/Report/ejen...

105%

SALINAN



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA,
BAHAGIAN ANALISA CUKAI,
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN,
NO. 5 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62592 PUTRAJAYA
Nombor Telefon : 03 – 8882 3000
Nombor Faks : 03 – 8882 3893 / 94

RESIT RASMI

No. Resit : 00070 Tarikh : 04-01-2009
No. Fail : (8.01)4/2/1-4188 No. KP : 811107025945
Pembayar : NADIRAH BINTI NOR AKMAL

Perihal Bayaran	Amaun (RM)
Bayaran Proses Ejen Cukai (72409)	50.00

Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja

Mod Bayaran	Jenis Kad	No Rujukan Bank
Kredit Kad	MasterCard	00070

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)

Contoh resit pembayaran melalui kad kredit yang telah dimuat turun

3. Pembayaran melalui FPX

3.1 Klik pada logo <FPX> dan skrin FPX akan dipaparkan seperti berikut

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Secure Online Payment

Merchant Name : BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARAAN MALAYSIA
Merchant Order No. : SMPC201002051217473061
FPX Transaction No. : 1002051218540846

Item	Amount
Tax Agent Application/Renewal	RM 50.00
Total:	RM 50.00

Select Your Internet Banking Account

BANK ISLAM CIMB Clicks Hong Leong Online Personal
 Maybank 2^e.net maybank2u.com PB ebank.com

Terms and Conditions

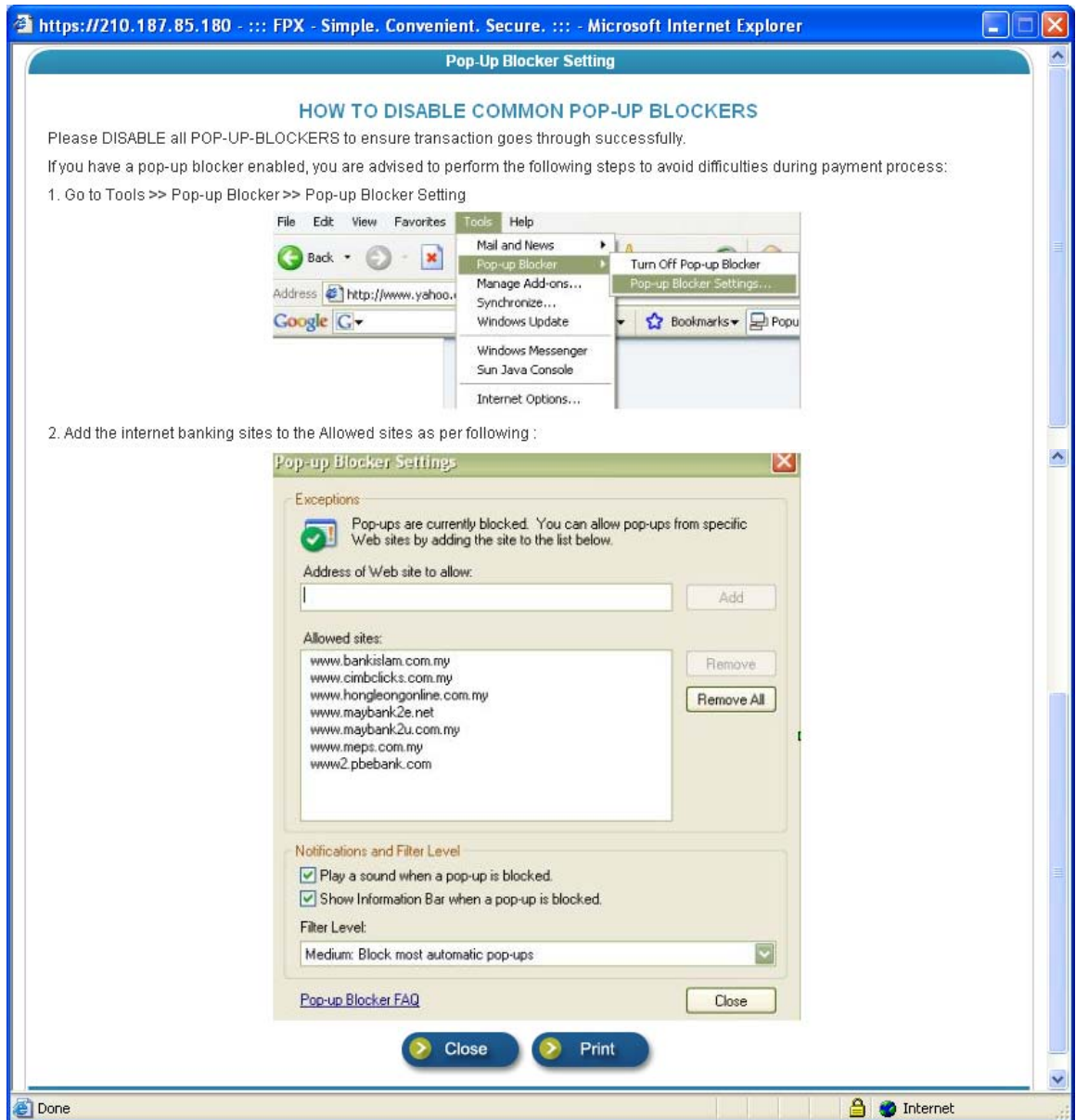
Enter e-Mail address to receive special offers and newsletter
e-Mail Address (Optional):
By clicking the button, I agree with the [Terms and Conditions](#)

Internet

3.2 Pastikan '*pop-up*' blocker dimatikan sebelum meneruskan proses pembayaran dengan langkah berikut:-

3.2.1 Klik pada <Pop-up Blocker Setting> dan tettingkap paparan berikut dipaparkan

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai



3.2.2 Ikuti langkah – langkah yang disediakan

3.2.3 Klik butang <close> untuk menutup tettingkap *Pop-up Blocker Setting*

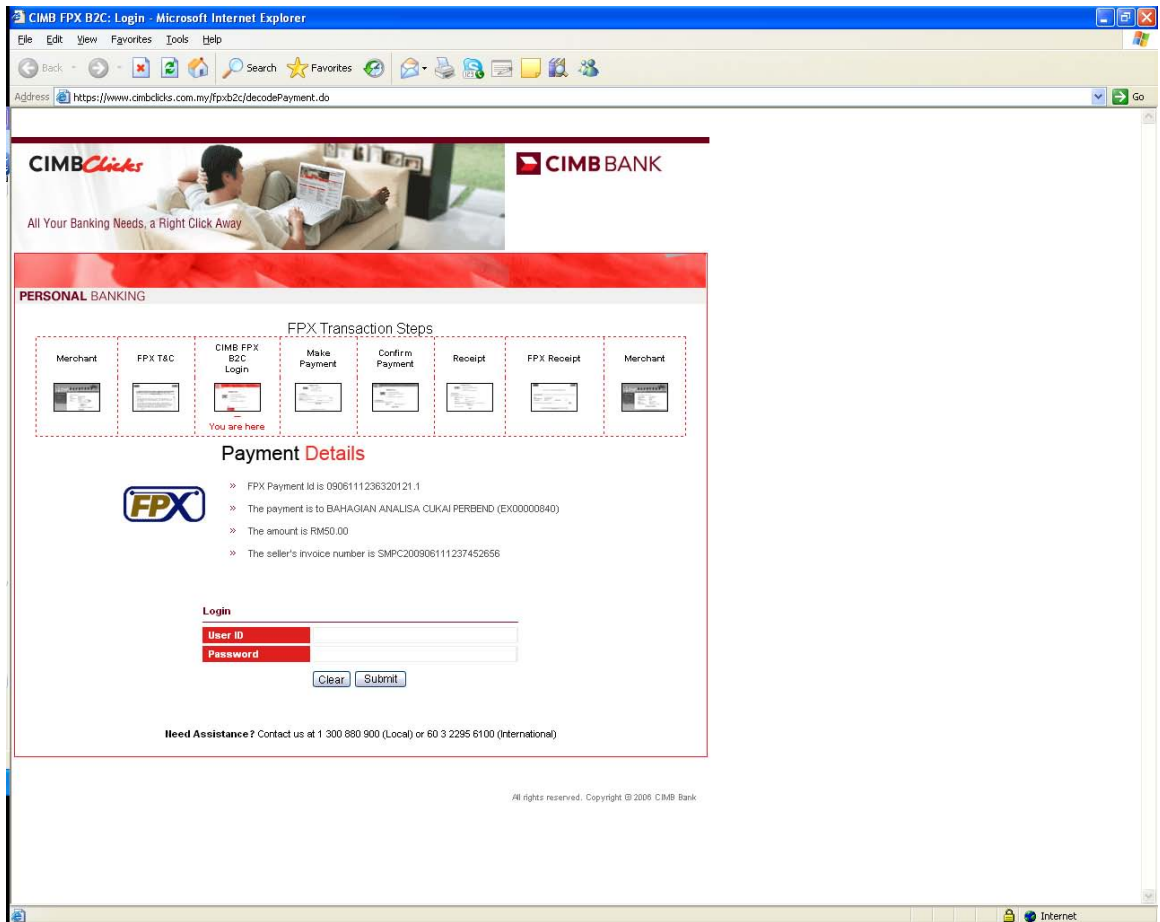
3.2.4 Klik butang <print> untuk mencetak maklumat *Pop-up Blocker Setting*

3.3 Pilih bank pilihan

3.4 Masukkan alamat emel

3.5 Klik butang <Agree and Continue>, untuk meneruskan proses pembayaran dan skrin jaringan bank yang dipilih akan terpapar.

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai



Contoh Skrin Pembayaran menggunakan CIMB Bank

- 3.6 Paparan tettingkap berikut dipaparkan dan pengguna tidak dibenarkan menutup tettingkap ini sepanjang proses pembayaran berlangsung.

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI


M.O.F.
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Secure Online Payment

Merchant Name : BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARAAN MALAYSIA
Merchant Order No. : SMPCC201002051217473061
FPX Transaction No. : 1002051218540846

Item	Amount
Tax Agent Application/Renewal	RM 50.00
Total:	RM 50.00


Transaction Is In Progress...



You are being directed to your Internet Banking page now.

NOTE: If the Internet Banking page does not appear within 60 seconds, please disable your pop-up blocker and re-do your transaction.

Your account will not be deducted until you receive your receipt notification from MEPS FPX, bank and merchant.

loading picture https://www.mepsfpx.com.my/FPXMain/images/terms/verisign.  Internet

- 3.7 Klik butang <Cancel> untuk membatalkan proses pembayaran
- 3.8 Selesaikan pembayaran menggunakan bank pilihan

4. Resit akan dipaparkan setelah pembayaran dibuat :
4.1 Resit Transaksi melalui FPX

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Secure Online Payment

Merchant Name : BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARAAN MALAYSIA
Merchant Order No. : SMPC201001151201442857
FPX Transaction No. : 1001151201470353

Item	Amount
Tax Agent Application/Renewal	RM 50.00
Total:	RM 50.00

Transaction Status : Approved
Date & Time : 15-Jan-2010 12:01:42
Buyer Bank : MAYBANK2U
Bank Auth No. : 1363974454

Please print a copy of this receipt.

[Next](#) [Print](#)

MEPS FPX VeriSign Secured

Contoh resit pembayaran melalui debit terus (FPX)

- 4.1.1 Klik butang <Print> untuk mencetak resit
4.1.2 Klik butang <Next> untuk ke resit rasmi permohonan

4.2 Resit dari Perbendaharaan

PERBENDAHARAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN,
NO. 5 PERSIARAN PERDANA,
PRESINT 2, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62592 PUTRAJAYA
NOMBOR TELEFON : 03 - 8882 3000
NOMBOR FAKS : 8882 3893 / 94

RESIT RASMI

NO RESIT : 00075 TARIKH RESIT : 21/8/2009 04:34:48
NO FAIL : (8.01)4/2/1-4311 NO KP : 680922035632
PEMBAYAR : AZIEMAH BT HASSAN

PERIHAL BAYARAN	AMAUN (RM)
BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409)	50.00

RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA

MOD BAYARAN	BANK	NO RUJUKAN BANK
DEBIT TERUS	BCBB0235	0908211633100818


INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN.

BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)

[MUAT TURUN RESIT](#)

Contoh resit pembayaran melalui debit terus dari MOF

- 4.2.1 Klik butang <MUAT TURUN RESIT > untuk memuat turun dan mencetak resit pembayaran
- 4.2.2 Klik butang <TUTUP> untuk menamatkan sesi pembayaran

5. Pembayaran di kaunter percukaian
 - 5.1 Klik pada pautan ikon <  > dan skrin akan kembali secara automatik ke skrin senarai permohonan (rujuk skrin 2.11)

2.11 Skrin Senarai Permohonan

Setelah selesai pembayaran, sistem akan secara automatiknya menamatkan sesi penggunaan sistem ini. Pemohon perlu masuk semula sistem (*Login*) untuk melihat status permohonan. Skrin Senarai Permohonan Yang Pernah Dipohon akan terpapar dengan maklumat status permohonan terkini pemohon.

Terdapat empat (4) status permohonan yang berbeza akan dipaparkan berdasarkan status terkini pemohon dan ianya terbahagi kepada :-

- i. Isian Borang
- ii. Pembayaran
- iii. Pembaharuan
- iv. Sedang Di proses

811107025945SMPC EJEN CUKAI
No Fail : (8.01)4/2/1-4286
Status Permohonan Terkini : Sedang Diproses

BIL	TARIKH PERMOHONAN	NO RESIT	CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEMPOH LESEN	
							DARI	HINGGA
1	11-06-2009	00071	Debit Terus		Sedang Diproses	Permohonan Baru		

Contoh skrin dengan status Sedang Diproses

SMPC EJEN CUKAI
No Fail : (8.01)4/2/1-00445
Status Permohonan Terkini : Pembayaran

BIL	TARIKH PERMOHONAN	NO RESIT	CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEMPOH LESEN	
							DARI	HINGGA
1	18-06-2009				Pembayaran	Permohonan Baru		

BAYAR PERMOHONAN

Contoh skrin dengan status Bayar Permohonan

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

The screenshot shows the SMPC (SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI) web application. The user is logged in as AZRAN SANI BIN ABU SEMAN. The status of the application is 'Isian Borang'. Below the user information is a table titled 'SENARAI PERMOHONAN YANG PERNAH DIPOHON' (List of applications that have been submitted).

BIL	TARIKH PERMOHONAN	NO RESIT	CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEPOH LESEN	
							DARI	HINGGA
1	27-05-2009				Isian Borang	Permohonan Baru		

Buttons: **KEMASKINI BORANG**

Contoh skrin dengan status Isian Borang

The screenshot shows the SMPC web application. The user is logged in as SMPC EJEN CUKAI. The status of the application is 'Permohonan Diterima'. Below the user information is a table titled 'SENARAI PERMOHONAN YANG PERNAH DIPOHON' (List of applications that have been submitted).

BIL	TARIKH PERMOHONAN	NO RESIT	CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEPOH LESEN	
							DARI	HINGGA
1	18-06-2007	rk1214	Cek	01/00445/06/2012	Permohonan Diterima	Pembaharuan	18-06-2007	17-06-2009

Buttons: **PEMBAHARUAN**

Contoh skrin dengan status Pembaharuan

Cara Penggunaan

1. Klik butang <KEMASKINI BORANG> untuk mengemaskini borang dan skrin permohonan ejen cukai dipaparkan (Rujuk skrin 2.4 – 2.8)
2. Klik butang <PEMBAYARAN> untuk membuat pembayaran permohonan dan skrin pembayaran dipaparkan (Rujuk skrin 2.10)
3. Klik butang <PEMBAHARUAN> untuk membuat pembaharuan permohonan